**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЛИЦЕЙ № 22 ИМЕНИ А.П.ИВАНОВА ГОРОДА ОРЛА**

  **УТВЕРЖДАЮ:**

 Директор МБОУ-лицея №22 г. Орла

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Шевцова

 27.05.2025

**1.ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012
	2. Начальник пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (далее- начальник лагеря) назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением
	3. Начальник лагеря непосредственно подчиняется директору лицея
	4. Начальник лагеря создает систему оздоровительной и воспитательной работы с детьми в соответствии с положением, уставом лицея и настоящими функциональными обязанностями.

**2. Должен знать:**

2.1. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

2.2. основы социологии, физиологии, гигиены школьника

2.3 Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

2.4 Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

**3. Функциональные обязанности.**

3.1 Аналитико-контролирующие функции:

- осуществляет контроль и анализ оздоровительной и воспитательной деятельности пришкольного лагеря;

- анализирует и контролирует работу воспитателей пришкольного лагеря.

3.2 Организационно-координационные функции:

- планирует и организует воспитательную деятельность коллектива пришкольного лагеря;

--координирует деятельность воспитателей и других работников лагеря;

- оказывает помощь воспитателям в составлении и координации планов воспитательной работы;

-продумывает инструктаж о персональной ответственности педработников за жизнь, здоровье и безопасность детей;

-обеспечивает должное санитарное состояние помещений, используемых для пришкольного лагеря;

-осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность лагеря;

- организует и контролирует питание воспитанников лагеря;

- готовит отчет после окончания смены.

3.3. Методические функции:

- консультирует все категории педработников, непосредственно подчиняющихся начальнику лагеря, по организации и проведению воспитательных мероприятий;

- составляет совместно с воспитателями план работы лагеря на смену и подводит итоги

работы;

- составляет график работы педработников лагеря;

- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т.п.

3.4. Интеграционные функции:

- Поддерживает связь и привлекает к совместной деятельности с лагерем различные

учреждения и организации,

- привлекает родителей для участия в совместной деятельности по улучшению процесса

воспитания и отдыха детей в лагере.

**4. Имеет право и несет ответственность.**

4.1. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.

4.2. Обращаться в Управление образования, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, социальной защиты детей, отдыхающих в лагере.

4.3. Координировать и контролировать работу воспитателей и других работников лагеря.

4.4. Принимать необходимые меры и информировать администрацию лицея по всем нарушениям.

**Несет ответственность:**

4.5. За качество воспитательной деятельности.

4.6. За нарушение прав и свобод.

4.7. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине функциональных обязанностей и нарушение Устава.

4.8. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил, и в других случаях, предусмотренных Кодексом административных правонарушениях.

4.9. Материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**5. Организация деятельности.**

5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в пришкольном лагере.

5.2. Оказывает помощь педработникам лагеря в организации воспитательной деятельности.

5.3. Поддерживает связь с внешкольными учреждениями, организациями и творческими коллективами для осуществления совместной деятельности по воспитанию и отдыху детей.

5.4. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере, отношений сотрудничества и доброжелательности в педагогическом и детском коллективах.

5.5. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образованием.

С функциональными обязанностями ознакомлена:

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Филина

**2.ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

**1.Общие положения.**

1.1 Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012

 1.2. Воспитатель пришкольного лагеря с назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения из числа учителей в порядке, предусмотренном Положением

1.3 Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря

1.4 Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом лицея и настоящими функциональными обязанностями.

**2. Должен знать:**

2.1. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника

2.3 Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

2.4 Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

**3. Функциональные обязанности**:

3.1. Аналитико - контролирующие функции:

-осуществляет анализ деятельности своего отряда;

-осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности.

3.2 Организационно-координационные функции:

- планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда;

-изучает особенности развития каждого отряда, его эмоциональное самочувствие;

-способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;

-приучает к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;

-помогает воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями товарищами;

-помогает каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.

3.3.Методические функции:

- составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей смены;

- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т.д.

**4. Имеет право и несет ответственность.**

4.1Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.

Несет ответственность:

4.2. За качество воспитательной деятельности.

4.3. За нарушение прав и свобод.

4.4. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине функциональных обязанностей и нарушение Устава.

4.5. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил, и в других случаях, предусмотренных Кодексом административных правонарушениях.

4.6. Материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**5. Организация деятельности.**

5.1.Защищает интересы и права детей, отдыхающих в пришкольном лагере; продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря.

5.2Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере.

5.3Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.

С функциональными обязанностями ознакомлена:

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Алексина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Бакалдина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Бакина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М.Биндюкова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Гаврилова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Годлевская

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Жарикова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Л.Сергеева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Маслова

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Сафронова

**3.ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

**1.Общие положения.**

1.1 Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012

 1.2. Педагог-организатор пришкольного лагеря с назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения из числа учителей в порядке, предусмотренном Положением

1.3 Педагог-организатор непосредственно подчиняется начальнику лагеря

1.4 Педагог-организатор участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом лицея и настоящими функциональными обязанностями.

**2. Должен знать:**

2.1. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника

2.3 Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

2.4 Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

**3. Функциональные обязанности**:

3.1. Аналитико - контролирующие функции:

- осуществляет культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу по определённой воспитательной программе;

-осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности.

3.2 Организационно-координационные функции:

- планирует и организует воспитательную деятельность лагеря;

- изучает особенности развития каждого отряда, его эмоциональное самочувствие;

- способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в лагере;

-приучает к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;

-помогает каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.

3.3. Методические функции:

- осуществляет методическое руководство по выполнению воспитательной программы;

- планирует и организует мероприятия спортивного, оздоровительного, культурно-развлекательного направления;

- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т.д., использует разнообразные формы и методы работы;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения мероприятий;

- составляет план и программу занятий, обеспечивает их выполнение, ведёт установленную документацию и отчётность.

**4. Имеет право и несет ответственность.**

4.1Создавать собственную методическую разработку мероприятий по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.

Несет ответственность:

4.2. За качество воспитательной деятельности.

4.3. За нарушение прав и свобод.

4.4. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине функциональных обязанностей и нарушение Устава.

4.5. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил, и в других случаях, предусмотренных Кодексом административных правонарушениях.

4.6. Материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**5. Организация деятельности.**

5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в пришкольном лагере; продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря.

5.2 Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере.

5.3 Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.

С функциональными обязанностями ознакомлена:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Решетникова

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Губина