**Методические рекомендации по организации и проведению педагогического совета в образовательном учреждении**

**I. Структура заседания педагогического совета (примерная)**

Педагогический совет помогает в формировании коллектива единомышленников, создает условия для анализа и оценки существующих установок и принципов в соответствии с требованиями современной науки и передовой практики.

1. информация о присутствующих и отсутствующих, определение правомочности

совета педагогов;

1. информация о выполнении решений предыдущего заседания и ходе выполнения решений с более длительным сроком;
2. вступительное слово председателя совета педагогов о теме, повестке дня, значении решения поставленной проблемы для всего коллектива ОУ;
3. обсуждение вопросов в соответствии с повесткой дня;
4. заключительное слово председателя совета с анализом проделанной работы, обсуждение проекта решения;
5. принятие советом педагогов решения голосованием; 7. оформление протокола и решения педсовета.

8. подписание протокола председателем и секретарем педагогического совета.

**II. Ход заседания педагогического совета** 1. Открытие педсовета руководителем учреждения – председателем педсовета.

1. Председатель предлагает кандидатуру секретаря педсовета, который будет оформлять протокол.
2. Председатель сообщает информацию о присутствующих и отсутствующих, определяет правомочность совета педагогов, кратко информирует членов педагогического коллектива о выполнении решений предыдущего педсовета и долгосрочных решений.
3. Председатель педсовета оглашает повестку дня, тему заседания и ее актуальность для педколлектива и устанавливает регламент выступлений.
4. Председатель предоставляет слово выступающим в соответствии с программой педсовета, следит за соблюдением регламента выступлений.
5. После всех запланированных программой выступлений председатель выносит на рассмотрение педколлектива проект решения педсовета.
6. В конце председатель педсовета зачитывает окончательные решения по рассматриваемым вопросам и устанавливает срок их исполнения.

# Вопросы для обсуждения на педсовете

1. На заседаниях педагогического совета **обсуждаются**:
   * вопросы воспитательно-образовательной работы с детьми;
   * использование в ней новых достижений в науке и педагогической практике;  имеющиеся недостатки, принимаемые решения для их устранения;  вопросы обмена опытом.
2. В темах, выносимых на педсовет, характере их рассмотрения, поведении педагогов на педагогическом совете, а также в отношении к нему проявляется профессиональный уровень руководства ОУ.
3. Тематику педагогических советов можно систематизировать следующим образом:

* стратегические (определяют деятельность образовательного учреждения дополнительного образования детей на длительный период);
* тактические (разрабатывается линия поведения на более короткий срок);
* оперативные (решаются острые проблемы).

4. Возможные темы педсоветов:

-Школа активной социальной позиции» - построение модели внутришкольной организации обучения на этапе старшей школы на основе индивидуальных учебных планов

* Реализация компетентностного подхода на уроках гуманитарного цикла
* Формы представления поурочных планов педагогом
* Освоение деятельностного подхода через современные образовательные технологии как одно из условий подготовки педагогов к переходу на новые ФГОС
* Обоснование выбора типа урока для реализации дифференцированного подхода в обучении
* Учет особенностей, интересов, склонностей и запросов учащихся при подготовке к уроку
* Воспитательная функция урока: планирование и реализация
* Ценностные основания отбора учебного материала
* Личностный смысл изучаемого на уроке: как его раскрыть?
* Межпредметная координация учебного материала
* Дифференцированное применение технологий развивающего обучения
* Меры дифференцированной помощи детям с разным уровнем подготовки по предмету и отношением к учебе
* Обеспечение индивидуального подхода к детям, систематически пропускающим занятия - Дифференцированные домашние задания: дань моде или веление времени?

-Индивидуальная образовательная программа как механизм развития социальной компетентности детей и подростков с особыми образовательными потребностями -Технология личностно ориентированного урока при дифференциации и интеграции в учебно-воспитательном процессе

[-Проектная деятельность как условие развития социальных компетенций личности](http://minobr.permkrai.ru/files/file/innovate/novyh.doc) [-](http://minobr.permkrai.ru/files/file/innovate/berezovik.doc)Использование техно[л](http://minobr.permkrai.ru/files/file/innovate/berezovik.doc)огии модульного обучения как средство развития [самостоятельности](http://minobr.permkrai.ru/files/file/innovate/berezovik.doc)  [учащихся](http://minobr.permkrai.ru/files/file/innovate/berezovik.doc)

[-](http://minobr.permkrai.ru/files/file/innovate/anyanova.doc)Индивидуальный учебный план как основа самоопределения старшеклассник[а.](http://minobr.permkrai.ru/files/file/innovate/anyanova.doc) [-Система исследовательской деятельности как средство формирования метапредметных знаний](http://minobr.permkrai.ru/files/file/innovate/akimkina.doc)

* Развитие общеучебных компетентностей в процессе диалогического обучения в школе
* Сопровождение детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении - Экспериментирование с изобразительными материалами как средство развития творчества детей дошкольного возраста
* Развитие самостоятельности детей старшего дошкольного возраста в процессе игровой деятельности
* Система работы педагога по этнокультурологической подготовке обучающихся

# Подготовка педсовета

Чтобы педсовет был органом управления, а его решения действенными и способствующими улучшению работы с детьми, к нему необходимо тщательно готовиться.

1. Важное условие при организации педсовета - актуальность рассматриваемых вопросов. Педагогам интересны только те из них, которые помогают практическому решению проблем, вызывающих затруднения у большинства членов коллектива, а также новые педагогические технологии, авторские разработки.
2. Необходимо чтобы педсовет носил обучающий характер, то есть чтобы обязательно было отведено время для проведения практикума по

рассматриваемому вопросу в наиболее эффективной форме (деловая игра, мастеркласс, тренинг и т.п.).

1. Рекомендуется создать рабочую группу, которая и будет осуществлять организацию подготовки к педсовету.
2. Определение целей и задач педсовета.
3. Рабочая группа определяет тематику педсовета и разрабатывает программу его проведения. Продолжительность педсовета не должна превышать 1 астрономического часа, это способствует сохранность внимания участников педсовета и необходимости вычленять в содержании только главное, существенное.
4. Подробная повестка дня с вопросами для обсуждения должна быть вывешена не позднее чем за две-три недели до проведения педагогического совета.
5. В методическом кабинете или учительской оформляется выставка "Готовимся к педсовету".
6. Созданию рабочего настроя на педсовете способствует и продуманное размещение его участников. Например, в зависимости от цели совета педагогов их рабочие места можно расположить следующим образом:
   * фронтальное расположение (председатель против присутствующих) необходимо, когда совещание носит информативный характер;
   * "круглый стол" полезен при равноправном коллективном обсуждении насущных вопросов;
   * "треугольник" позволяет выделить ведущую роль руководителя и включить всех в обсуждение проблемы;
   * работа в "малых группах", т. е. по 3–4 человека за отдельными столами (решение педагогических ситуаций);
   * для проведения дискуссии можно предусмотреть фронтальное расположение групп-участников, отстаивающих свои позиции.
7. Рабочая группа до проведения педсовета должна утвердить тексты выступлений, заявленных в программе педсовета на предмет соответствия тематике педсовета и заявленных выступлений. Все выступления должны быть максимально конкретными, не теоретизированными и иметь практикоориентированный, обучающий характер.
8. Для создания материальной среды, способствующей достижению задач педсовета рекомендуется создать выставку из методической литературы, портретов педагогов и ученых, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам на педсовете.
9. В день проведения педсовета желательно создать праздничную атмосферу в школе (предусмотреть оформление фойе – вывесить яркий плакат с программой предстоящего педсовета, возможно музыкальное оформление перемен и т.п.).
10. Если педсовет проводится после окончания занятий желательно предусмотреть небольшой перерыв перед его началом для того, чтобы педагоги успели отдохнуть и пообедать.

# Протокол педсовета

1. Обычно во время заседания составляется черновик протокола, который затем, в течение трех рабочих дней, оформляется надлежащим образом. Датой протокола является дата проведения заседания. Рекомендуется избирать секретаря как минимум на учебный год.
2. Необходимо стремиться к тому, чтобы секретарь четко фиксировал выступления участников совещания, т. е. его записи должны отражать объективную картину того, как шло обсуждение, по каким вопросам развернулась дискуссия, каким образом педсовет пришел к тем или иным решениям.
3. Если участники педагогического совета выступают с докладом, отчетом, сообщением, представленными в письменном виде, то в протоколе делается запись: "Текст доклада (отчета, сообщения) прилагается".
4. При принятии решений требующих голосования, обязательно отмечается, сколько голосов "за", "против", "воздержались".
5. В связи с тем, что в образовательных учреждениях заседания совета педагогов носят тематический характер, возможно принятие общих решений по заявленным в повестке дня вопросам.

# Завершение педсовета

1. Заключительное слово председателя педсовета должно быть кратким, конкретным, содержать конструктивные предложения.
2. Не допустимо включение в заключительное слово председателя второстепенных вопросов бытового, хозяйственного и организационного характера. Такие проблемы нужно обсуждать на планерках.
3. Педсовет любой формы обязательно требует анализа итогов с ответами на следующие вопросы: чего добились и что не удалось в ходе обсуждения; кто из педагогов был активен, а кто пассивен и почему; какие уроки можно извлечь из полученного опыта; как повлиять на отдельных пассивных педагогов.
4. Издание итогового приказа по поощрению педагогов, выступавших на педсовете.

# Список литературы, для подготовки к педагогическому совету

1. Бабанский Ю.К. Избранные педагогические труды. — М., 1989.
2. Булатова О. С Искусство современного урока. — М., 2006.
3. Гильманов С.А. Творческая индивидуальность учителя. —

Тюмень, 1995.

1. ГинА.А. Приемы педагогической техники: Свобода выбора.

Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность. — М., 1999.

1. Загвязинский В.И., Поташник М.М. Как учителю подгото вить и провести эксперимент. — М., 2005.
2. Поташник М.М. Требования к современному уроку. — М.,

2007.

1. Поташник М.М. Управление профессиональным ростом учителя в современной школе. Методическое пособие.- М.: Центр педагогического образования, 2010.
2. ПоташникМ.М., Левит М.В. Как подготовить и провести от крытый урок (Современная технология). — М., 2006.
3. Управление качеством образования. / Под ред. М.М.Поташ- ника. - М„ 2007.
4. Сальникова Т.П. Педагогические технологии. Учебное пособие.- М.: Творческий центр, 2007. .
5. ХуторскойА.В. Дидактическая эвристика. Теория и техноло гия креативного обучения. — М., 2003.
6. ХуторскойА.В. Методика личностмо-ориснтированного обу чения. Как обучать всех по-разному. — М., 2005.
7. ХуторскойА.В. Практикум по дидактике и современным ме тодикам обучения. — СПб., 2004.
8. ХуторскойА.В. Современная дидактика. — М., 2007.

# Ресурсы сети Интернет для подготовки педсоветов

|  |  |
| --- | --- |
| Методика подготовки и проведения педагогических советов в ДОУ | <http://www.resobr.ru/materials/46/5185/>  <http://www.moi-detsad.ru/konsultac/konsultac2647.html>  [http://nsportal.ru/detskii-sad/upravlenie-dou/metodikapodgotovki-i-provedeniya-pedagogicheskih-sovetov-v-detskom-](http://nsportal.ru/detskii-sad/upravlenie-dou/metodika-podgotovki-i-provedeniya-pedagogicheskih-sovetov-v-detskom-sadu) |
|  | [sadu](http://nsportal.ru/detskii-sad/upravlenie-dou/metodika-podgotovki-i-provedeniya-pedagogicheskih-sovetov-v-detskom-sadu) |
| Педагогический совет на основе работы проблемных групп | <http://www.pandia.ru/text/77/177/16732.php> |
| Педагогический совет -  коллегиальный орган управления в оу | <http://ru.convdocs.org/docs/index-129714.html> |
| Алгоритм подготовки педсовета | <http://armavirdeti.ru/senior_teacher/Default5.aspx> |
| Методика проведения педсоветов В. Гладыш | <http://glodeni2.ru/publ/4-1-0-85> |
| Завучам (материалы к педсоветам) | <http://www.uchportal.ru/load/130> |

**Оценка эффективности педагогического совета**

МОУ СОШ №\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема педсовета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствует: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел. Отсутствует: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Председатель педсовета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оформление аудитории, в которой проводится педсовет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сотрудник МУОО, присутствовавший на педсовете:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания эффективности педагогического совета** | |
| **1. Инновационность содержания и формы проведения педсовета:**   * актуальность темы * новизна обсуждаемых вопросов * оригинальность и новизна формы (методики) проведения * гибкость сочетания традиционных и инновационных форм (методик) проведения * авторский характер разработки   **2. Своеобразие и новизна при разработке решений:**   * умение включить каждого участника педсовета в обсуждение и формирование решения * умение принять коллективное решение * конструктивность решения * масштабность и оригинальность решения   **3. Практическая значимость:**   * разработанность и реалистичность решения педсовета * значимость для субъектов школы, города * социальная значимость * технологичность, возможность для воспроизведения другими * обучающий характер проведения педсовета   **4. Способность к экспромту и импровизации:**   * умение реагировать на нестандартную ситуацию или действовать в нестандартной ситуации * оригинальность приемов при проведении педсовета   **5. Умение взаимодействовать с аудиторией:**  - умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и высокую интенсивность | до 10            до 10          до 10          до 10 |
| деятельности участников педсовета   * обратная связь с участниками педсовета * деятельностный характер взаимодействия   **6.** **Степень соответствия структуре педсовета**   * информация о присутствующих и отсутствующих, определение правомочности совета педагогов; * информация о выполнении решений предыдущего заседания и ходе выполнения решений с более длительным сроком; * вступительное слово председателя совета педагогов о теме, повестке дня, значении решения поставленной проблемы для всего коллектива ОУ; * обсуждение вопросов в соответствии с повесткой дня; * заключительное слово председателя совета с анализом проделанной работы, обсуждение проекта решения; * принятие советом педагогов решения голосованием;  продолжительность не более 60 минут. | до 10            до 10 |
| Максимальное количество | 60 баллов |

**Выводы:**

**эффективность педсовета:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Высокая (51-60 баллов) Достаточная (40-50 баллов)

Низкая (30-39 баллов) Отсутствует (0-29 баллов)

**Рекомендации:**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) С выводами и рекомендациями ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Подпись** | **Фамилия И.О.** | **Дата ознакомления** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |