**План научно-методической работы МБОУ- лицея № 22 имени А.П.Иванова города Орла**

**на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема**

**«Образовательная среда лицея как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

***Обновление содержания образования через:***

Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное      содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),

совершенствовать качество обучения выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

-   Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для  обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

   Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

-   Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

-   Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня  профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

-   Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

-   Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

   Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

   Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

− активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

− создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов    через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских     педагогических    разработок,   проектно-исследовательскую      деятельность,     обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

− продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

−обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения    федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

*–*выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с   их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

−  реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения**: «Успех для каждого»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности пе-

дагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической   работы:**

***Организационное обеспечение:***

1.        Совершенствование опыта работы   педагогов    по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2.         Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3.       Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

4.         Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

***Технологическое обеспечение:***

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

***Информационное обеспечение:***

            1.     Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение    обновленных ФГОС;

2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

3. Создание банка методических идей и наработок учителей лицея;

4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

***Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства***

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1.                Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

2.                Изучение особенностей индивидуального развития детей;

3.                Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4.                Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

***Создание условий для укрепления здоровья учащихся:***

1.                Отслеживание динамики здоровья учащихся;

2.                Разработка методических рекомендаций педагогам   по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок   обучающихся.

***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***

1.                Контроль качества знаний учащихся;

2.                Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

3.                Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4.                Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1.             Тематические педсоветы.

2.             Научно-методический совет.

3.             Предметные и творческие объединения учителей.

4.             Работа учителей по темам самообразования.

5.             Открытые уроки.

6.             Творческие отчеты.

7.             Предметные недели.

8.             Семинары.

9.             Консультации по организации и проведению современного урока.

10.         Организация работы с одаренными детьми.

11.         «Портфолио» учителя и ученика

12.         Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

        −          Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

        −          Организация обучающих мероприятий

        −          Обеспечение выполнения учебных программ

        −          Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

      - Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

− Создание         банка данных           программно-методической,            нормативно-правовой,            научно-теоретической информации.

−Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

− Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

− Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

− Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.

− Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

− Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

− Управление развитием инновационного потенциала:

− развитие инновационного потенциала педагогов

− развитие связей с профессиональным сообществом

− создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Основные направления деятельности методической службы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.      Обеспечение управления методической работой школы**  Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы | | | | | | | |  |
| **1.1. Организационно-педагогическая деятельность**  Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | | | | |  |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** | | **Результат** | | |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год | | Август 2022 г. | | Администрация | | Утверждение методической темы школы |  |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год | | Август 2022г. | | Зам. дир. по УВР | | Утверждение плана методической работы школы |  |
| 3. | Утверждение состава методического совета | | сентябрь | | Администрация,  зам. дир. УВР | | Приказ |  |
| 4. | Комплектование МО | | август | | Администрация, зам. дир. УВР | | Приказ |  |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов лицея, перспективный план аттестации | | сентябрь | | зам. дир. УВР | | Учёт педагогических кадров, КПК |  |
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов | | В течение года | | зам. дир. УВР, | | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |  |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО | | Ежегодно | | Администрация, руководители МО | | Изучение списка УМК |  |
| **1.2. Работа Научно -методического совета лицея**  Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | | | | |  |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** | | **Результат** | | |
| 7. | **Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»**  Рабочие вопросы:  1)  Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.  2)   Утверждение рабочих программ, элективных курсов.   3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году  4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО | | август | | зам. дир. УВР | | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| 8. | **Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21».**  Рабочие вопросы:   1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;   2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;   3) единые нормы оформления документации | Ноябрь | зам. дир. НМР УВР | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. |
| 9. | **Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего  поколения»**   Рабочие вопросы:  1)              результативность методической работы школы за первое полугодие;  2)              итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;  3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | Январь | зам. дир. УВР, | Аналитическая справка  о  результатах муниципального этапа Всероссийской предметной  олимпиады школьников  Справка о результатах методической деятельности. |
| 10. | **Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации   основной образовательной программы на всех уровнях обучения»**  Рабочие вопросы:  1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;   2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО;промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;  3) подготовка УМК на новый учебный год. | Март | зам. дир. УВР | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |
| 11. | **Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»**Рабочие вопросы:  1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. | Май | Зам. дир. УВР | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы  методического совета на 2023-2024 учебный год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 .3 . Работа с руководителями МО**    Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы | | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** | **Результат** |
| 12. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение  их в планах методических объединений» | | август | зам. дир. УВР  руководители МО | Системное решение задач методической работы |
| 13. | Консультации для руководителей  МО по написанию плана работы на год | | Август | зам. дир. УВР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 14. | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | | сентябрь | Рук-ли МО | Учёт педагогических кадров через проверку картотеки |
| 15. | Составление планов работы МО. | | сентябрь | Рук-ли МО | Утверждение планов работы МО |
| 16. | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | | сентябрь | Рук-ли МО | Анализ уровня погружения  педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности |
| 17. | Заседания МО (по планам) | | по планам  МО | Рук-ли МО | Реализация методической темы и задач МО на 2021-2022 уч. год |
| 18. | Анализ работы МО за отчетные периоды. | | В течение года | зам. дир. УВР рук-ли МО | Выявление проблемных вопросов |
| 19. | Консультация по написанию анализа МО за год | | апрель | Зам. дир. УВР | Повышение профессиональной  компетентности руководителей МО |
| 20. | Методические совещания по необходимости | | В течение  года | зам. дир. УВРО,  рук-ли МО | Эффективное решение возникших проблем |
| 21. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и  проведении ГИА        22. Методический семинар **«Приоритетные  цели обновленных  ФГОС** **"** (МО начальных классов)  23. Методический семинар **«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»** (все предметные МО ) | | январь              Ноябрь            февраль | руководители МО, учителя предметники           Руководители МО, учителя предметники | Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства |
| **1.4. Организация информационного обеспечения**  Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** | **Результат** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 22. | Пополнение научно-методической базы медиатеки лицея. | | | | В течение  года | | Зам. дир. НМР,  библиотекарь | Обзор новинок психолого-педагогической литературы | |
| 23      24.      25. | Оптимальное использование компьютерных кабинетов.    Использование ИКТ при проведении  факультативных занятий, родительских собраний.    Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | | | |  | | учителя | Создать методическую копилку | |
| **2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров**    Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации | | | | | | | | | |
| **2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями**    Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей | | | | | | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | | | **Срок** | | **Ответственный** | | | **Результат** |
| 26. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | | | | Сентябрь- октябрь | | Зам. директора  по УВР, НМР | Оказание методической помощи | |
| 27. | **- Собеседование.** Планирование  работы на 2022-2023 учебный год    **- Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя».    **- Методический семинар** «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» | | | | сентябрь | | Зам. директора  по УВР | Определение содержания  деятельности молодых учителей. | |
| 28. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | | | | сентябрь | | Зам. директора  по УВР | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | |
| 29. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | | | | В течение  года | | Зам.директора  по УВР | Информирование учителей о  нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | |
| 30. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.    **Семинар-практикум.** «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.) | | | | Октябрь- ноябрь  Апрель-май        декабрь | | Зам.директора  по УВР, НМР            Наставники, зам. директора по УВР, | Оказание методической помощи в организации урока. | |
| 31. | Анализ результатов посещения уроков | | | | Октябрь- ноябрь Апрель-май | | Зам.директора  по | Оказание методической помощи в организации урока. | |
| 32. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | | | | Декабрь-март | | Молодые специалисты,  учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока. | |
| 33. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | | | | май | | Зам.директора по УВР | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год | |
| **2 .2 . Курсовая система повышение квалификации**    Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | | | **Планируемое мероприятие** | | | | | | | | **Срок** | | | | | **Ответственный** | | | | **Результат** | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34. | | | | | | | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС. | | | | | | Сентябрь | | | | | Зам. дир. УВР | | | Перспективный план курсовой подготовки | | | | | |
| 35. | | | | | | | Составление заявок по прохождению курсов | | | | | | В течение  года | | | | | Педагоги школы, зам. директора по УВР | | | Организация прохождения курсов по запросам педагогов | | | | | |
| 36. | | | | | | | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией лицея | | | | | | По плану | | | | | Педагоги | | | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов | | | | | |
| 37. | | | | | | | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | | | | | | Сентябрь, в  течение года | | | | | Зам. дир. УВР Рук-ли МО,  педагоги | | | Систематическое повышение  педагогами профессионального уровня. | | | | | |
| 38. | | | | | | | Отчёт о работе по темам самообразования | | | | | | В течение года по  графику | | | | | Рук-ли МО,  педагоги | | | Систематическое повышение  педагогами профессионального уровня. | | | | | |
| 39 | | | | | | | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за  2022-2023  уч. год | | | | | | май | | | | | Зам. дир. УВР | | | Годовой отчёт | | | | | |
| 40 | | | | | | | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году | | | | | | май | | | | | Зам. дир. УВР | | | Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год. | | | | | |
| 41. | | | | | | | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | | | | | | В течение  года | | | | | Педагоги | | | Повышение творческой активности и профессионализма педагога | | | | | |
| **2.4. Аттестация педагогических работников**    Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | | | | **Планируемое мероприятие** | | | | | **Срок** | | | | | **Ответственный** | | | | | | | **Результат** | | | |
| 42. | | | | | | | Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | | | | | | октябрь | | | | | Зам.дир. УВР | | | | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы | | | | |
| 43. | | | | | | | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | | | | | | По запросу | | | | | Зам.дир. УВР | | | | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио | | | | |
| 44. | | | | | | | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, | | | | | | По запросу | | | | | Зам.дир. УВР | | | | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений | | | | |
|  | | 45. | | | | | | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в  2022- 2023 учебном году | | | | Сентябрь | | | | | Зам.дир. УВР | | | | | | | Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году | |
| 46 | | 46 | | | | | | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | | | | Апрель-май | | | | | Зам.дир. УВР | | | | | | | Список аттестующихся педагогических работников | |
|  | | **2.5.Обобщение и распространение опыта работы**    Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Планируемое мероприятие** | | | | | | **Срок** | | | | | **Ответственный** | | | | | | **Результат** | | | | |  |
|  | 47. | | | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | | | | | | сентябрь | | | | | Зам.дир. УВР | | | | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. | | | | | | |
|  | 48 | | | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:  •      муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;  •      конкурсы профессионального мастерства;  •    Интернет-конкурсы разного уровня. | | | | | | В течение  года | | | | | Учителя,  рук-ли МО  Зам. дир. УВР | | | | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах | | | | | | |
|  | 49. | | | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | | | | | | В течение  года | | | | | Учителя,  рук-ли УВР | | | | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции | | | | | | |
|  | 50 | | | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | | | | | | По плану | | | | | Рук-ли МО | | | | Выработка рекомендаций для внедрения | | | | | | |
|  |  | | | Организация обмена опытом :  •      открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);  •      распространения результатов профессиональной деятельности в МО. | | | | | | В течение  года | | | | | Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. УВР | | | | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | |  |  | | | |  |  | | | |  |  | | | | |  |